



**Banco Alimentar**  
contra a fome  
**BRAGA**

**PLANO ACÇÃO 2017**

## INTRODUÇÃO

O presente Plano de Ação, documento elaborado para operacionalizar os objetivos e as estratégias delineadas pelo Banco Alimentar Contra a Fome de Braga (BACF de Braga), integra um conjunto de ações e projetos que têm como principal objetivo fomentar o desenvolvimento social e humano no distrito de Braga, contribuindo para minimizar as dificuldades de algumas instituições de solidariedade social e famílias, assentes no pressuposto do combate à pobreza e exclusão social, contando com a generosidade dos benfeitores e voluntários que tornam possível todo este trabalho, nunca perdendo de vista que a missão do Banco Alimentar é lutar contra o desperdício de produtos alimentares encaminhando-os para distribuição gratuita às pessoas carenciadas, através de instituições de solidariedade social selecionadas e acompanhadas na sua atividade.

A construção do Plano de Ação implicou a coerência com as linhas orientadoras em termos de desenvolvimento social - prioridades de atuação, objetivos a atingir e estratégias a utilizar -, contemplando ações que se consubstanciam em objetivos comuns e promovam a otimização dos recursos existentes ou a criar, por forma a permitir dar respostas adequadas e eficientes aos problemas diagnosticados como prioritários.

Neste documento encontram-se designadas as ações a desenvolver inicialmente, de um conjunto previsto no âmbito da operacionalização e alargamento do BACF de Braga, bem como a respetiva calendarização, a definição objetiva de responsabilidades das entidades parceiras diretamente envolvidas e a afetação dos recursos (materiais e humanos).

A execução deste plano pressupõe a participação ativa dos responsáveis identificados.

## Objetivos Estratégicos

Em 2017 pretende-se consolidar o trabalho de abastecimento e conseqüente distribuição, através da obtenção de alguma estabilidade ao nível dos recursos humanos. Esta é uma tarefa dificultada pelo facto dos recursos humanos serem todos em regime de voluntariado, o que provoca muita instabilidade e mobilidade destes recursos.

## Metodologia

Na fase de operacionalização apresentamos um plano de forma a registar a definição de algumas ações e atividades que servirão para consubstanciar os objetivos, como também nova informação respeitante à produção de ações e respectivos cronogramas, recursos (humanos e materiais), resultados, indicadores e orçamento.

## Monitorização e Avaliação

A operacionalização do Plano de Atividades do BACF de Braga, implica um processo de avaliação articulado, que pressuponha um conjunto de procedimentos que se prendem com a implementação do referido plano, elaboração de novos planos detalhados para as atividades que

se justifiquem e acompanhamento das respetivas ações.

- ✓ Mecanismos de controlo e orientação ao nível da prossecução dos objetivos e estratégias, implicando rigor e transparência no processo de verificação/ comparação ao nível das intervenções programadas e do quadro global de execução, detectando e informando sobre os desvios (positivos e negativos) e as respetivas razões, as formas de participação e contributo dos intervenientes e ainda as dificuldades e obstáculos encontrados no decorrer de todo o processo;
- ✓ Uma dinâmica de interação com os intervenientes (instituições, empresas, doadores...), que aposte na cultura do diálogo, onde o intercâmbio de ideias e de aprendizagem coletiva estejam presentes com vista a favorecer a consolidação de uma visão de partilha de informação estratégica e de corresponsabilização na ação;
- ✓ A nível da sua Avaliação, acompanhar e relatar a produção de informação sobre os resultados das intervenções em termos da sua eficácia (que implica o grau de cumprimento dos objetivos previstos num determinado período) e eficiência (ao nível da rentabilização dos recursos na obtenção dos resultados). Esta avaliação serve para estruturar ideias, reformular objetivos, redesenhar estratégias de intervenção, constituindo assim um suporte de orientação a toda a atividade do BACF de Braga.

### **Desenvolvimento do Projeto**

Tendo como base as propostas do BACF de Braga, procurou-se incluir no seu plano de atividades novas respostas que venham de encontro às necessidades do distrito e refletidas nos resultados apurados até à data.

A organização do Banco Alimentar assenta em seis áreas, cujos planos em seguida se detalham:

- Comissão de Abastecimento
- Comissão de Distribuição
- Comissão de Voluntários
- Comissão de Imagem e Relações Públicas
- Comissão Técnica
- Comissão Administrativa e Financeira

### **COMISSÃO DE ABASTECIMENTO**

A esta Comissão compete basicamente proceder à angariação dos donativos em géneros alimentares e em espécie. Para isso contacta a indústria agroalimentar, cooperativas agrícolas, cadeias de distribuição e empresas da área de atuação do Banco.

A Comissão de Abastecimento tem dois grandes objetivos para 2017:

- 1- Manter a angariação de frutas e de produtos hortofrutícolas.
- 2- Angariação de Alimentos secos fora da época das campanhas.

Pretende-se atingir o primeiro objetivo:

- 1- Contactando as Organizações de Produtores
- 2- Dinamizando a Campanha Papel.

O contacto com as Organizações de Produtores de âmbito nacional é essencial para o Banco Alimentar Contra a Fome de Braga ter acesso aos excedentes de produção nacional, já que na sua área de actuação - distrito de Braga - é quase inexistente.

A Campanha Papel tem um sitio próprio [www.papelporalimentos.pt](http://www.papelporalimentos.pt) que pensamos ser uma boa ferramenta para dinamizar esta Campanha junto de diferentes agentes.

Pretende-se também criar uma equipa de voluntários que faça a divulgação desta campanha e um outro grupo que possa realizar a recolha nos diversos locais em que a mesma se torna necessária.

## COMISSÃO DE DISTRIBUIÇÃO

De acordo com a Carta dos Bancos Alimentares, nada é entregue diretamente a pessoas carenciadas, sendo sempre selecionadas instituições de solidariedade social que, com proximidade e calor humano, lutam contra a pobreza e a exclusão social. As instituições são objeto de uma avaliação prévia do trabalho que desenvolvem e de visitas de acompanhamento regulares. É celebrado com cada instituição um acordo no âmbito do qual estas se comprometem a um conjunto de regras na atribuição e manuseamento dos produtos e no acompanhamento das famílias ajudadas.

Cabe a esta comissão a determinação das quantidades de géneros a serem distribuídos às instituições e efetuar um controlo constante de todos os movimentos de entrada e saída do armazém e respectivo lançamento no sistema informático, bem como dos inventários fiscais e informáticos. Para além disso, assegura, em serviço autónomo, a receção e análise dos pedidos de inscrição das Instituições que solicitam apoio ao Banco Alimentar; as visitas a estas instituições para avaliação das suas necessidades e condições de funcionamento; a preparação e finalização dos protocolos a celebrar com as instituições; o acompanhamento ao longo do ano e através de visitas de supervisão da atividade das instituições assistidas.

As Instituições beneficiárias podem dividir-se em quatro grandes tipos, consoante o tipo de apoio que oferecem aos seus beneficiários:

- Cabaz Família – entrega mensal às famílias de cabazes com produtos de primeira necessidade;
- Refeições – confeção dos alimentos e serviço de refeição na instituição;
- Misto – congrega os dois tipos de apoio;
- Esporádica – recebe produtos sem regularidade.

O BACF de Braga, desde o início da sua atividade, entendeu que devia dar prioridade a instituições cujo apoio estivesse mais direcionado para as famílias – Cabaz Família – pois seriam estas que estariam mais desprotegidas.

Esta situação conjuntural mantém-se pelo que, em 2017, pretende-se que o apoio regular de alimentos distribuídos pelo BACF de Braga seja encaminhado para apoio a Cabazes Família.

No entanto, pretendemos que o apoio esporádico de produtos hortofrutícolas, se mantenha alargado a todas as valências das muitas instituições do Distrito

Será dada continuidade à distribuição de produtos com origem no Mercado Abastecedor de Braga. Todas as quintas-feiras serão distribuídos produtos frescos. Serão também distribuídos produtos recolhidos em duas lojas Pingo Doce. Todos os produtos doados são manuseados no respeito das normas em vigor em matéria de higiene e segurança.

Visitas e apoio a instituições – As instituições de solidariedade social têm um papel fundamental na luta contra a pobreza e na inclusão social. Estando muito próximas das pessoas necessitadas, podem realizar, cada uma, atendendo à sua especificidade própria, um trabalho indispensável de apoio e assistência e de promoção de autonomia e responsabilização, sempre que isso seja possível, incentivando a sua formação e educação. Em 2017, as visitas às instituições darão seguimento ao trabalho que tem sido feito, no sentido de promover a articulação das instituições que operam na mesma área geográfica. Em 2017, pretende-se sensibilizar os responsáveis das instituições beneficiárias para a importância da criação de critérios bem definidos na admissão das famílias a apoiar. Será sempre reforçada a informação sobre a possibilidade das instituições serem apoiadas nas várias vertentes disponibilizadas pela Entrajuda.

O recurso a aplicações informáticas parametrizadas especificamente para o Banco Alimentar permite assegurar a gestão de stocks e os inventários. Todos os movimentos de entradas e saídas de produtos dão origem a guias de entrada e saída, de origem muito diversa e códigos informáticos diferentes, são emitidas guias de entrada e saída para as instituições em função do tipo de ajuda prestada e das características da população assistida, e são elaboradas estatísticas mensais para avaliação da atividade.

Pretende-se, em 2017, melhorar a organização de dados das instituições beneficiárias com recurso a um novo programa informático de gestão das instituições.

## COMISSÃO DE VOLUNTÁRIOS

A Comissão de Voluntários tem como função o Recrutamento, Seleção e Acompanhamento de Voluntários e a Gestão de Voluntários.

As atividades desenvolvidas pela Comissão de Voluntários do BACFB dizem respeito a duas grandes áreas:

- Os Voluntários permanentes, aqueles que desenvolvem a sua colaboração ao longo de todo o ano;

- Os voluntários pontuais, aqueles que participam nas Campanhas de Recolha de Alimentos.

Na sequência do trabalho realizado em 2016, propõe-se manter e desenvolver para 2017 o seguinte conjunto de atividades:

**1. Recrutamento de voluntários permanentes para as diferentes Comissões do BACFB.** Procura de voluntários permanentes a partir de um determinado perfil fornecido pela(s) Comissão(ões). Destinatários: Voluntários existentes na BD geral do BACF; Cidadãos em geral através do Facebook e das palestras de divulgação do BACF. Calendarização: em permanência. Em execução.

**2. Protocolo de Acolhimento e Acompanhamento de Voluntários Permanentes.** Acolhimento de potenciais voluntários permanentes que contactam o BACF: realização reunião de informação e acolhimento seguida de entrevista individual; colocação e acompanhamento dos voluntários estagiários. Destinatários: cidadãos que contactam o BACFB. Calendarização: em permanência. Em execução.

**3. Recrutamento e acolhimento de voluntários pontuais para as Campanhas de Recolha de Alimentos.** Divulgação através da BD do BACF; divulgação em escolas, paróquias, centros de saúde e órgãos de comunicação do distrito de Braga; formação dos Chefes de Equipa; receção das candidaturas, triagem e gestão dos voluntários pontuais para armazém; recepção das candidaturas, triagem e encaminhamento dos voluntários para supermercados; recepção dos voluntários de armazém; agradecimento aos voluntários participantes na Campanha; Destinatários: voluntários inscritos na BD do BACFB; cidadãos em geral; Chefes de Equipa; candidatos a voluntários; voluntários participantes. Calendarização: Abril, Maio, Outubro e Novembro. Em execução.

**4. Gestão e atualização da BD de voluntários.** Gestão e atualização da base de dados dos voluntários do BACFB. Público-alvo: voluntários inscritos. Em permanência. Em execução.

**5. Contacto regular com os voluntários permanentes do BACF.** Envio de mensagens a todos os voluntários do BACF em colaboração com a Comissão de Imagem & RP, segundo o calendário anual para envio de mensagens; Actividade anual de motivação dos voluntários permanentes do BA, em conjunto ou por secções. Destinatários: voluntários pontuais e voluntários permanentes. Em permanência. Em execução.

**6. Promoção de iniciativas dirigidas aos mais jovens.** Promoção de iniciativas de diversa ordem destinadas à consciencialização dos mais jovens para a prática do voluntariado. De forma regular é realizada a Campanha Júnior; e de forma pontual, são realizadas outras ações, por convites ou outras propostas. Destinatários: participantes da Campanha Júnior, dos 7 aos 13 anos, e outras crianças e jovens. Em permanência. Em execução.

**Conclusões:**

- O desenvolvimento das atividades da Comissão de Voluntários realiza-se sempre em constante articulação com as restantes Comissões, para onde envia os voluntários ou a quem solicita colaboração.

- Atividades a manter e reforçar são a apresentação do BA a cidadãos e instituições e a visita guiada ao armazém, ações fulcrais ao nível do recrutamento e seleção de novos voluntários.

- Igualmente importante é captação/formação dos mais jovens, nomeadamente através de iniciativas como a Campanha Júnior e os programas com as escolas.

- A principal carência que neste momento se verifica ao nível da Comissão de Voluntários diz respeito a algumas limitações de recursos humanos: faltam voluntários especializados que possam dar um contributo em algumas das áreas específicas implicadas no trabalho da Comissão e voluntários com maior disponibilidade de tempo, de modo a assegurar as suas funções com maior estabilidade.

## COMISSÃO DE IMAGEM E RELAÇÕES PÚBLICAS

A Comissão de Imagem e Relações Públicas existe com o objetivo de apoiar as ações desenvolvidas pelo Banco e pelas suas diversas Comissões, nos aspetos em que essas atividades se cruzam com tópicos relativos à imagem do BACF. Por isso, mediante solicitação das Comissões, e no âmbito dos seus recursos e das limitações que eles impõem, a Comissão de Imagem e RP poderá desenvolver iniciativas que se enquadram em duas grandes áreas de ação e dirigem-se a um conjunto específico de públicos (prioritários e secundários).

### Comunicação Interna:

- Federação dos Bancos Alimentares e restantes Bancos Alimentares do país
- Voluntários do BACF-Braga (fixos e esporádicos)
- Direção e Órgãos Sociais do BACF-Braga
- Instituições Apoiadas pelo BACF-Braga
- Doadores do BACF-Empresas (do ramo alimentar ou outras)
- Doadores do BACF-Individuais/Cidadãos

### Comunicação Externa:

- Cidadãos em geral
- Cidadãos potenciais doadores de alimentos (campanhas)
- Potenciais voluntários
- Potenciais Instituições Apoiadas pelo BACF-Braga
- Potenciais Doadores do BACF-Empresas (do ramo alimentar ou outras)
- Potenciais Doadores do BACF-Individuais/Cidadãos

São estas as ações que propomos, para o ano de 2017:

<b>Acção</b>	<b>Descrição</b>	<b>Público-Alvo</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Execução</b>
<b>Página do BACF-Braga no Facebook</b>	Divulgação e partilha das iniciativas do BACF-Braga	Federação dos Bancos Alimentares e restantes Bancos Alimentares do país	Em permanência	Em execução
	Divulgação das iniciativas e dos resultados da distribuição e das campanhas; publicação de fotos e outro material alusivo às atividades	Voluntários do BACF-Braga (fixos e esporádicos)	Em permanência	Em execução
	Divulgação do BACF, numa lógica de apresentação e prestação de contas	Cidadãos em geral	Em permanência	Em execução
	Divulgação do BACF, numa lógica de apresentação e prestação de contas, procurando evidenciar os valores de transparência e rigor na angariação e distribuição dos alimentos	Cidadãos potenciais doadores de alimentos (campanhas) Potenciais Doadores do BACF-Empresas (do ramo alimentar ou outras) Potenciais Doadores do BACF-Individuais/Cidadãos	Em permanência	Em execução
	Mensagens de divulgação das necessidades, em particular durante as campanhas	Potenciais voluntários	Em permanência	Em execução
<b>Celebração de Protocolos</b>	Celebração de Protocolos de cooperação, com o intuito de divulgar a imagem e as atividades do BACF-Braga e conseguir apoios para futuras ações de angariação de fundos	Instituições do Distrito de Braga	Em permanência	Em execução
<b>Criação de Merchandising</b>	Criação de um pin por Campanha	Voluntários	Em permanência	Em execução
<b>Recepção no armazém do BACF, com apresentação e visita das instalações</b>	Realizado pela Comissão de Voluntários	Potenciais Voluntários	Em permanência	Em execução
<b>Representação institucional do BACF-Braga</b>	Visita e apresentação do BACF a instituições que o solicitem, com eventual organização de atividades específicas e angariação de alimentos.  Realizado pela Comissão de Voluntários	Instituições do distrito	Em permanência	
<b>Elaboração de tríptico</b>	Apresentação do relatório de Atividades e Contas, em formato que possa ser enviado aos doadores e instituições parceiras	Doadores e instituições parceiras		

<b>Desenvolvimento de instrumentos de apoio às restantes Comissões</b>	<b>Arquivo Fotográfico:</b> organização temática e cronológica das fotografias do BACF-Braga, para que possam ser utilizadas como suporte de atividades	Em permanência	Realizado até ao presente
	<b>Clipping:</b> recolha e organização da produção noticiosa na imprensa sobre o BACF-Braga. Digitalização do material que já faz parte do arquivo.	Em permanência	Em execução
	Criação e atualização do <b>cartaz de resumo dos dados de distribuição</b>	Em permanência	Em execução
	Criação de <b>postal de Natal digital</b>	Em permanência	Em execução
<b>Divulgação do BACF nos media</b>	Em circunstâncias que o justifiquem, e respeitando a gestão de <i>low profile</i> que caracteriza a política de comunicação do BACF a nível nacional, poder-se-á promover a presença do BACF-Braga nos órgãos de comunicação locais.	Em permanência	
<b>Site do BACF-Braga (wiki)</b>	Atualização da informação	Em permanência	
<b>Comunicação durante as Campanhas de Recolha</b>	Nas semanas anteriores ao fim-de-semana de campanha, durante a campanha e nas semanas posteriores, é implementado um plano de comunicação que contempla os vários suportes, com dois objetivos essenciais: angariar voluntários e doações e prestar contas dos resultados das campanhas.		

### **Principais conclusões, necessidades e limitações:**

- Como tivemos oportunidade de referir, a vocação da Comissão de Imagem & RP não passa tanto pela implementação de ações de sua iniciativa, mas sim pelo apoio às solicitações das outras Comissões e da Presidência do BACF-Braga. A este nível, tem sido possível assegurar o apoio essencial, mas a falta de recursos humanos poderá colocar em causa a continuidade das ações e a implementação das que se encontram suspensas (por exemplo, a criação e divulgação da Newsletter) ou são realizadas por outra Comissão (as visitas que são realizadas pela Comissão de Voluntários). Seria crucial, por isso, encontrar um ou mais voluntários com competências na área da Comunicação e das Relações Públicas.

## **COMISSÃO TÉCNICA**

A Comissão tem tentado corresponder às necessidades de material que vão surgindo ao longo do ano, através do contacto com as Empresas e em articulação com a Comissão de Abastecimento.

O Armazém está subdividido em:

- 1 - Serviços Administrativos
- 2 - Armazém 1 - Recolha de alimentos e constituição de cabazes.
- 3 - Armazém 2 - Distribuição dos cabazes e recolha de Papel
- 4 - Armazém 3 - Leite e outros produtos

5 - Armazém 4 - Produtos diversos

6 - Armazém 5 - Arrumos gerais

7 - Armazém 6 – Forrinhos

A Comissão Técnica sinalizou quatro áreas de intervenção prioritárias nas infraestruturas do armazém para 2017:

- 1- O teto do Armazém 1: necessita de limpeza e posterior reparação em diversos locais, devido à infiltração de águas pluviais.
- 2- O chão do Armazém 2 é de má qualidade o que provoca o levantamento de poeiras prejudiciais ao armazenamento de alimentos: necessita de ser intervencionado.
- 3- Colocação de uma pala de protecção á chuva em toda a zona exterior de distribuição;
- 4- Alcatroar chão exterior que fica por baixo da pala de protecção, por forma a permitir a circulação de empilhador e porta paletes.
- 5- Aquisição de uma máquina de limpeza industrial que se tem manifestado imprescindível para a higienização do armazém.

## COMISSÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

A esta comissão estão cometidas as tarefas ligadas aos vários aspetos da vida económica e financeira do Banco, à sua contabilidade, elaboração dos orçamentos, etc... Cabe-lhe, ainda, solicitar os donativos em dinheiro necessários para fazer face às despesas de funcionamento.

Pretendemos que em 2017, à semelhança dos anos anteriores, a Angariação de Fundos seja suficiente para cobrir as despesas correntes do Banco Alimentar Contra a Fome de Braga. Para alcançar esse objetivo a comissão pretende manter a relação de proximidade com todos os benfeitores do BACF de Braga e aprofundar a sensibilização para a consignação de IRS.

Como parte integrante do Plano de Ação e da concretização do envolvimento do Banco com a sua área de atuação para o próximo ano, foi elaborado o orçamento que se apresenta de seguida. Aquele orçamento segue as linhas orientadoras da Direção que apontam para a máxima poupança dos gastos, não colocando em causa o funcionamento adequado dos serviços do Banco e reforçando os meios financeiros naquelas áreas que se consideram indispensáveis para o pleno desenvolvimento da nossa missão.

Para além dos comentários que são prestados no próprio orçamento, é de realçar um acréscimo de gastos em obras que se pretendem realizar no armazém, bem como a aquisição de equipamento industrial de limpeza do mesmo; quanto ao demais o orçamento para 2017 mostra-se praticamente igual ao do ano de 2016.

Tendo em atenção o orçamento sem a inclusão da rubrica de investimento, verifica-se que o orçamento para 2017 atinge um montante de gastos operacionais de 50.480,00 euros que, tal como já divulgado no ano anterior, aqueles valores vêm demonstrar a necessidade de que grande

parte das nossas operações deva ser sustentada no voluntariado e mecenato, sendo necessário o desenvolvimento de ações tendentes ao acréscimo de donativos recebidos.

No que respeita às verbas a despende com a rubrica de Investimentos, incluímos neste orçamento o montante de 22.500,00 euros para obras de pavimentação e colocação de cobertura a realizar no edifício e a aquisição de equipamento de limpeza. Parte deste montante já havia sido previsto para 2014, 2015 e 2016, sendo que, por dificuldades financeiras, apenas parte dele foi aplicado pelo que transita para o ano de 2016 na expectativa de que durante o próximo ano aquelas obras possam ser efetuadas.

De forma sumária o Orçamento pode ser assim mostrado:

Valores em euros

Rubricas	2016	2017
GASTOS GERAIS	27.820,00	29.980
PESSOAL	10.500,00	15.000
MANUTENÇÃO	3.200,00	3.200,00
OUTROS GASTOS	2.300,00	2.300,00
<b>SUB TOTAL</b>	<b>43.820,00</b>	<b>50.480,00</b>
INVESTIMENTOS	20.000,00	22.500,00
<b>TOTAL</b>	<b>64.820,00</b>	<b>72.980,00</b>

Apresentamos de seguida o Orçamento detalhado para o ano de 2017:



## Orçamento para o ano de 2017

Rubrica	Detalhe	€uros/Ano	Observações
<b>Gastos Gerais</b>	Água	240	considerando valor médio mensal de € 20,00
	Luz	2100	considerando um valor médio mensal de € 175,00
	Material de limpeza, higiene e ambiente	300	Consideram-se apenas os produtos ...
	Telefone Fixo, telemóvel, internet	1500	Considerando um valor médio mensal € 125,00
	Material de escritório	1200	Papel, envelopes, tinteiros, outro material diverso
	Publicidade e propaganda	0	Considera-se que em 2017 não serão feitas ações

	Deslocações	1000	Formações nacionais das várias comissões, reuniões de presidentes, encontro anual dos BA
	Serviços de limpeza	1200	Considera-se o valor médio mensal de € 100,00
	Serviços de transporte	9000	Gastos com transporte de produtos alimentares e outros, considerando o valor médio mensal de € 750,00
	Combustíveis para veículos	1200	Considerando o valor médio mensal de € 100,00
	Renda	12000	Considerando o valor de € 1.000,00/mês
	Diversos	240	
<b>Pessoa</b>	Admissão de 1 colaborador	15000	Estima-se a necessidade de contratar um funcionário
<b>Manutenção</b>	Empilhador	1000	Manutenção
	Porta paletes	500	Manutenção
	Serviços de manutenção do imóvel	500	Obras de manutenção do armazém
	veículos	1000	Revisões, substituição de peças, outros custos
	Programa gestão de stocks	200	Programa "Primavera"
<b>Investimentos</b>	Aquisição de máquina lavadora	7500	Aquisição de uma máquina lavadora para melhorar a higienização do piso dos armazéns
	Obras a realizar no edifício	15000	pavimentação chão armazém entrada e cobertura entrada
<b>Outros</b>	Consumíveis para campanhas	300	cartazes, capas, sacos chefes equipa, etc
	Caixas cartão para produtos campanha	2000	
<b>TOTAL</b>		<b>72.980</b>	

## CONCLUSÃO

Procura

por novos apoios humanos e financeiros que permitam levar a cabo as ações propostas, dar continuidade à articulação com as Instituições no apoio aos mais carenciados e desenvolver parcerias com empresas no âmbito dos seus programas de responsabilidade social, são iniciativas pelas quais lutaremos para otimizar o projeto que temos em mãos e assente no projeto de combater o desperdício alimentar, através da recolha dos excedentes e distribuição através de Instituições, às pessoas e famílias carenciadas.

No final de mais um ano de atividade, vem a Direção do Banco Alimentar Contra a Fome de Braga expressar o mais profundo agradecimento a todos quantos tornam possível o trabalho realizado:

- A todos os voluntários – espinha dorsal do funcionamento do Banco Alimentar - que, de uma forma dedicada, generosa e desinteressada, oferecem o seu trabalho e experiência de vida a esta instituição e que desenvolvem toda a sua atividade diária;
- Às empresas, entidades e pessoas que generosamente contribuem com alimentos e serviços;
- Aos benfeitores que, de forma generosa, permitem que através das suas contribuições financeiras se faça face às despesas indispensáveis ao funcionamento do Banco Alimentar;
- Às instituições de solidariedade social a quem são entregues os produtos que exercem de forma dedicada e exemplar o apoio às pessoas necessitadas.

**Muito obrigado por Alimentar esta ideia!**

