



PLANO ESTRATÉGICO

2016/2019

DA

PACIA – PORTALEGRE ASSOCIADA

CONTRA A INSUFICIÊNCIA

ALIMENTAR

/

BANCO ALIMENTAR CONTRA A FOME

DE PORTALEGRE

Instituição Particular de Solidariedade Social, registo

nº 57/2007

Rua 1º de Maio, nº 43 7300-205 Portalegre

Telefone +351 245605019

E-mail:

ba.portalegre@bancoalimentar.pt

pacia2007@gmail.com

elvas.bancoalimentar@gmail.com

ESTE PLANO
ESTRATÉGICO

CONTÉM

O PLANO DE
ATIVIDADES PARA

2016

ABREVIATURAS E SIGLAS

PACIA – Portalegre Associada Contra a Insuficiência Alimentar

BACFP – Banco Alimentar Contra a Fome de Portalegre

FBP – Federação dos Bancos Portugueses

IPSS – Instituição Particular de Solidariedade Social

ÍNDICE

	Pag.
1. Nota Introdutória	4
2. Estrutura Orgânica	7
3. Recursos Humanos	8
4. Recursos Físicos e Logísticos	10
5. Recursos Financeiro	10
6. Acordos/Parcerias	10
Caderno I – Plano de Atividades 2016	12
1. Organização	13
2. Campanhas/Encontros/Formações	15
3. Divulgação e Relação com o Exterior	16
4. Visitas às Instituições	18
5. Atividades de Caráter Lúdico/Cultural e Recreativo	19
6. Melhorias do Espaço de Trabalho/Obras a Realizar	20
7. Sustentabilidade da Organização	21

1. NOTA INTRODUTÓRIA

O presente plano estratégico é um instrumento de trabalho de todos os membros dos Órgãos Sociais, e voluntários do BACFP para o quadriénio 2016/2019.

É um documento de planeamento e estratégia que define os objetivos, as formas de organização e de programação de atividades, e que procede à identificação dos recursos envolvidos.

Pretende-se que este documento, representando o conjunto de atividades propostas, contribua para a consecução das metas definidas, e seja um auxiliar de ação e não um documento redutor de outras iniciativas aqui não contemplada.

É antes de mais um guia de atividades, que pretendemos que seja executado com qualidade em momentos chave e, ao mesmo tempo, sirva de identificação do BACFP e da sua filosofia de ação.

Assim, durante o quadriénio 2016/2019, a intervenção do BACFP, continuará a assentar nos seguintes objetivos:

- Realizar e implementar programas que visem a melhoria das condições de vida da população mais desfavorecida, residente no distrito de Portalegre;
- Cooperar com entidades públicas e privadas na manutenção e desenvolvimento de obras de cariz social;
- Atender, através de outras IPSS, com protocolo estabelecido com o BACFP, às necessidades dos indivíduos e famílias mais desfavorecidas.

Dada a importância e utilidade deste documento tudo faremos para que seja de leitura fácil, e que traduza um conjugar de vontades de todos os associados e voluntários do BACFP. A execução das atividades aqui propostas deve ser envolvente, apelando de forma plena ao envolvimento de todos.

O BACFP tem como:

Visão - O BACFP pretende ser uma instituição de referência distrital, numa procura contínua da excelência dos serviços prestados.

Missão – Lutar contra o desperdício, recuperando os excedentes alimentares, para os levar a quem tem carências alimentares, mobilizando pessoas e empresas que a título voluntário se associem a esta causa.

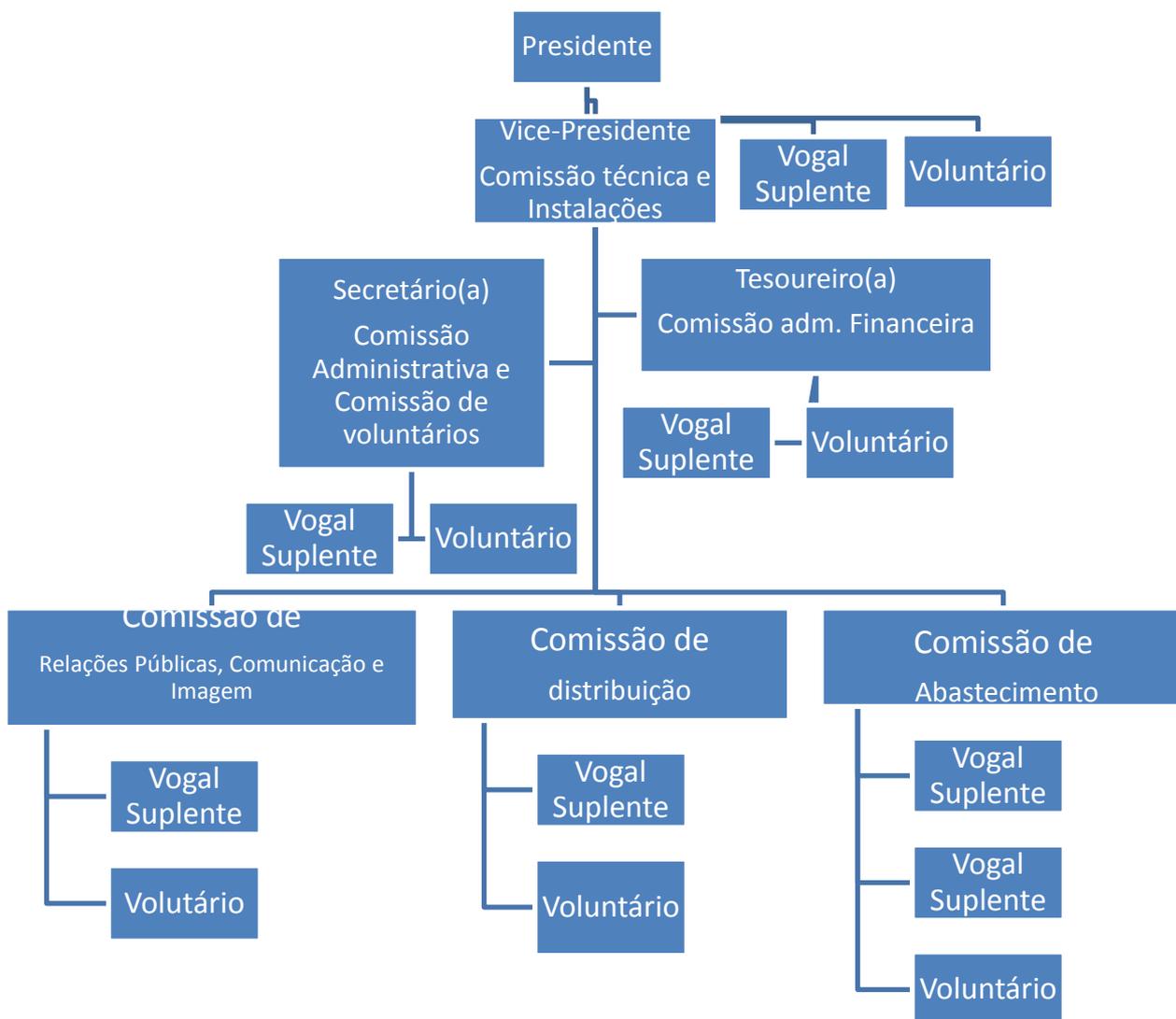
Valores - Os Valores do BACFP, inerentes ao seu estatuto de pertença à rede dos Bancos Alimentares, e regidos pela sua respetiva carta, constituem os fundamentos que servem de guia e critérios para os comportamentos, atitudes e decisões de todos os membros dos Órgãos Sociais e voluntários, que no exercício das suas responsabilidades, e na busca da obtenção dos seus objetivos, concretizam a sua missão.

São eles:

- **Dádiva** – Caracteriza-se pela oferta e recebimento, graciosa e voluntária de bens, afetos e sentimentos, que nos elevam a um estado de satisfação e altruísmo.
- **Partilha** – Estabelece-se pela distribuição graciosa e voluntária da dádiva, contribuindo para a melhoria da sociedade.
- **Humanização** – Fomenta-se nas relações de proximidade com empatia e assertividade, respeitando a individualidade e dignidade do outro;
- **Respeito** – Concretiza-se na inviolabilidade dos direitos humanos, nomeadamente a preservação da imagem, dos valores individuais, das ideias próprias;
- **Confidencialidade** – Afirma-se pela proteção de fatos e informações relativas a terceiros, para que sejam sigilosamente guardadas, que não sejam reveladas sem o seu consentimento;
- **Cooperação** – Materializa-se em todas as atividades expressando o caráter da Instituição, assente na solidariedade e inter-ajuda entre todos os intervenientes;
- **Lealdade** – Caracteriza-se por respeitar as hierarquias, agir com sinceridade e honestidade para com todos os intervenientes, conferindo credibilidade à Instituição;
- **Transparência** – Pauta-se por comportamentos e serviços de rigor e clareza, consolidando a credibilidade da Instituição;

- **Profissionalismo** – Reflete-se na dedicação, empenho e disciplina no cumprimento das tarefas que estão confiadas, em todos os momentos da sua atividade, procurando atualizar e aperfeiçoar continuamente as suas competências profissionais, como condição de sucesso pessoal e da Instituição;
- **Integridade** – Baseia-se em não receber de terceiros quaisquer espécies de pagamentos ou favores suscetíveis de criarem, a quem os presta, espetativas de favorecimento nas suas relações com a Instituição;
- **Solidariedade e Responsabilidade Social** – Manifesta-se na disponibilidade para o outro de forma a promover a dignidade humana, através de ações de proximidade, e na interligação com as partes interessadas, contribuindo para uma sociedade mais justa;
- **Multidisciplinaridade e interdisciplinaridade** – Fomenta-se pela promoção do trabalho de equipa e de inter-ajuda.

2. ESTRUTURA ORGÂNICA



3. RECURSOS HUMANOS

a. Direcção

Constituída por 7 elementos efetivos e 7 elementos suplentes em regime de voluntariado

Efetivos:

- Presidente – Isidro António Monho dos Santos
- Vice-Presidente – Natália Adelaide Peres Velez (Comissão Técnica)
- Secretário – Mariana Adélia Amaral Mendes (Comissão Administrativa e Comissão de Voluntariado)
- Tesoureiro – Graça Maria Temudo Carvalho F. Mocinha (Comissão Administrativa e Financeira)
- Vogal – João Paulo Pereira (Comissão de Abastecimento)
- Vogal – João Coelho Aires Garcia (Comissão de Distribuição)
- Vogal – José Francisco Barradas Valentim (Comissão de Imagem e Relações Públicas)

Suplentes:

- Palmira Manuela J. C. M. Serra (Comissão de Abastecimento)
- João Maria Trindade Raimundo (Comissão Administrativa)
- Maria da Conceição Cunha Soares (Comissão de Distribuição)
- Joaquim Manuel Dias da Silva (Comissão Técnica e Instalações)
- Maria de Fátima T. C. S. Capote (Comissão de Abastecimento)
- Maria da Luz Lopes C. Trindade (Comissão de Imagem e Relações Públicas)
- Paula de Fátima Leitão Alegre (Comissão de Voluntariado)

Funções:

- Elaborar anualmente e submeter à Assembleia Geral, o relatório e contas, bem como o orçamento e plano de atividades para o ano seguinte;

- Assegurar a organização e o funcionamento dos serviços;
- Organizar e estabelecer Acordos/Protocolos com outras IPSS, bem como com outras Instituições/Organismos públicos ou privados;
- Organizar, contratar e gerir o pessoal da Instituição;
- Representar a Instituição em atos públicos e privados que a esta digam respeito;
- Zelar pelo cumprimento da lei, dos estatutos, do regulamento interno e das deliberações dos órgão da Instituição.

b. Pessoal Técnico

Atualmente o BACFP não possui nenhum quadro de pessoal técnico. Não se prevê neste ciclo de gerência a contratação de pessoal técnico.

c. Colaboradores Externos/Voluntária

Identificação do Prestador do serviço	Serviço Prestado	Duração do Serviço
Regina Maria Rezinho Pinheiro	Contabilidade	Durante o quadriénio 2016/2019

Funções:

- Assessorar a direção;
- Elaborar anualmente o relatório e contas de gerência, a fim de serem submetidas à apreciação do Conselho Fiscal;
- Elaborar o orçamento para o ano seguinte.

d. Desenvolvimento do Potencial Humano

- Promover, e participar nas iniciativas de formação levadas a cabo pela FBP e/ou outras Instituições;

- Promover e participar nos eventos levados a cabo pela FBP e/ou outras Instituições.

4. RECURSOS FÍSICOS E LOGÍSTICOS

- Atualmente, o BACF funciona num edifício cedido por tempo indeterminado, composto por dois pisos. No rés do chão funciona o armazém e no 1º andar os serviços administrativos e um refeitório.
- É pretensão desta Direção encetar esforços/conversações com várias entidades, entre as quais a Câmara Municipal de Portalegre, a fim de se encontrarem outras instalações com carácter definitivo que sirvam os interesses e necessidades do BACFP.
- Uma Carrinha de caixa aberta marca Nissan, com alguns anos de utilização. Procurar-se-á proceder à cobertura em lona impermeável da caixa de carga.

5. RECURSOS FINANCEIROS

- Dinamizar e proceder à angariação de novos associados;
- Recuperar no mínimo 10% do valor das quotas não pagas nos anos anteriores;
- Dinamizar e proceder à sensibilização de industriais e comerciantes da região a fim de se proceder à angariação de mais donativos;
- Reavaliação do valor anual da quota.

6. ACORDOS/PARCERIAS

- Dar continuidade aos acordos/parcerias já existentes que se revelem vantajosos à prossecução dos objetivos do BACFP. Eventualmente, reavaliar a eficácia/eficiência, propondo alterações ou rescisões dos que não se revelem vantajosos para a prossecução dos objetivos do BACFP;
- Estabelecer novos acordos/parcerias com entidades/organismos públicos ou privados.

Este Plano Estratégico integra o Caderno I – Plano de Atividades 2016 e será composto pelos aditamentos nos anos subsequentes dos:

- Caderno II – Plano de Atividades 2017;

- Caderno III – Plano de atividades 2018;
- Cadernos IV – Plano de Atividades 2019.

Portalegre, de Janeiro de 2016

A Direção

Caderno I



Plano de atividades
2016



PACIA

Portalegre Associação
contra a Insuficiência Alimentar

PLANO DE ATIVIDADES 2016

Este Plano de Atividades foi elaborado de forma a dar resposta às carências sentidas no BACFP. Deste modo tem em consideração os recursos humanos, materiais e económicos disponíveis na Instituição, com o intuito de encontrar as respostas adequadas para esta nova realidade em que as organizações do terceiro setor de economia social assumem um papel preponderante na intervenção no combate à pobreza e exclusão social.

Para o próximo ano, temos os seguintes objetivos a prosseguir:

- Até ao final de 2016 garantir e melhorar continuamente os serviços prestados;
- Durante o ano 2016, implementar medidas e procedimentos na gestão de resíduos com vista à melhoria da responsabilidade ambiental do BACFP;
- Ao longo do ano de 2016, criar e desenvolver ações que visem o aumento da satisfação dos colaboradores da instituição;
- Ao longo de 2016 garantir uma gestão eficiente dos recursos da instituição;
- Até final de 2016, dinamizar uma campanha de angariação de fundos, para aquisição de instalações próprias do BACFP.

Atividades a desenvolver

1. ORGANIZAÇÃO

Descrição dos Objetivos	Ações a Desenvolver	Calendarização	Quem Prepara - Organiza	Quem Comparece (Participa)	Estratégia de Financiamento
Elaboração do Regulamento Interno e	Elaborar Regulamento Interno e Regulamento Eleitoral	De janeiro a 28 de Fevereiro	Secretário (a)	Membros dos Órgão Sociais	Não se aplica
	Apresentação, discussão, votação e aprovação pela	Até 31 de março	Presidente da AG	Assembleia Geral	Não se aplica



PACIA

Portalegre Associação
contra a Insuficiência Alimentar

PLANO DE ATIVIDADES 2016

Regulamento Eleitoral	Assembleia Geral				
Prestação de contas	Apresentar o relatório e contas do ano anterior ao Conselho Fiscal (CF) para parecer deste.	Até 28 de fevereiro	Tesoureiro - Comissão Administrativa e Financeira – Regina Pinheiro	Conselho Fiscal	Não se aplica
	Parecer do CF	Até 15 de março		Conselho Fiscal	
	Propor data ao Presidente da AG para Convocatória da Assembleia Geral	Até 15 de março			
	Apresentar o relatório e contas do ano anterior com o parecer do CF, à Assembleia Geral (AG) para discussão votação e aprovação	Até 31 de março	Presidente da AG	Assembleia Geral	
Orçamento e Plano de atividades (PA) do ano seguinte	Elaborar o orçamento do ano seguinte	Até 31 de outubro	Presidente, Tesoureiro - Comissão Administrativa e Financeira – Regina Pinheiro	Todas as Comissões	Não se aplica
	Elaborar o plano de atividades (PA) do ano seguinte	Até 31 de outubro	Secretário(a) - Presidente	Todos os membros dos Órgãos Sociais	
	Propor data ao Presidente da AG para convocatória da Assembleia Geral, para aprovação do orçamento e PA	Até 8 de Novembro	Presidente		



PACIA

Portalegre Associação
contra a Insuficiência Alimentar

PLANO DE ATIVIDADES 2016

	Apresentação, discussão, votação e aprovação do orçamento e PA	Até 31 de novembro	Presidente da AG	Assembleia Geral	
--	--	--------------------	------------------	------------------	--

2. CAMPANHAS/ENCONTROS/FORMAÇÕES

Descrição dos Objetivos	Ações a desenvolver	Calendarização	Quem Prepara - Organiza	Quem Comparece (Participa)	Estratégia de Financiamento
Campanhas de angariação de géneros	Organizar as Campanhas de maio e novembro – Contatar voluntários, superfícies comerciais, requisitar viaturas, material para a campanha, etc Fazer reportagem vídeo e fotos (Ver documento de atribuição de responsabilidades)	28/29 de maio 03/04 de dezembro Ver datas de preparação para as campanha, conforme documento de atribuição de responsabilidades	Comissão Técnica – Comissão de abastecimento – Comissão de Voluntários Responsáveis por zona (Concelhos) e Responsáveis pelas superfícies Comerciais	Membros dos Órgão Sociais, associados e voluntários	Financiamento próprio (BACF)
Participação no XIII encontro dos BACF (Viseu)	Organizar o Stand de exposição do BACF com: - Visualização de vídeo que demonstre a atividade do Banco;	Abril	Direção – Todas as Comissões	- Presidente da Direção - Um ou dois membros da Direção ou	Empresas da região, ou dos Concelhos indicados.



PACIA

Portalegre Associação
contra a Insuficiência Alimentar

PLANO DE ATIVIDADES 2016

	- Artigos regionais, para tal contactar a Região de Turismo Câmaras Municipais e empresas dos Concelhos de Marvão, Castelo de Vide e Nisa			voluntários	Financiamento próprio (BACF)
Participar nas formações levadas a cabo pela Federação dos Bancos Alimentares e/ou outras Instituições	Participação dos membros e voluntários das Comissões conforme o âmbito da formação	Calendário a definir		- Presidente da Direção - Um ou dois membros da Direção ou voluntários	Financiamento próprio (BACF)
Dar formação/Instruções aos restantes membros e voluntários	Transmissão dos conhecimentos adquiridos aos restantes membros da direção e voluntários	Calendário a definir	O(s) membro(s) que adquiriram o conhecimento	Todos os membros e voluntários	Não se aplica

3. DIVULGAÇÃO E RELAÇÃO COM O EXTERIOR

Descrição dos Objetivos	Ações a Desenvolver	Calendarização	Quem Prepara - Organiza	Quem Comparece (Participa)	Estratégia de Financiamento
Palestras junto das Escolas do distrito	Apresentação do BACF aos alunos do 1º ciclo das Escolas da cidade de Portalegre	Março/abril	Equipas nº 3	Presidente da Direção Equipa nº 3	Financiamento próprio (BACF)
	Apresentação do BACF aos alunos dos 2º e 3º ciclos das Escolas da cidade de Portalegre	Março/abril	Equipa nº 4	Presidente da Direção Equipa nº 4	



PACIA

Portalegre Associada
contra a Insuficiência Alimentar

PLANO DE ATIVIDADES 2016

	Apresentação do BACF aos alunos dos 1º ciclo das Escolas do Concelho de Marvão e Castelo de Vide	Abril/maio	Equipa nº 5	Presidente da Direção Equipa nº 5	
Participação nas Festas da Cidade	Solicitar um pavilhão à Câmara. Participar com: - Vídeo, cartazes, fotos Colocar caixas para receção de géneros alimentares e outros donativos Divulgar a iniciativa nos órgãos de comunicação social (jornal e rádio)	maio	Direção em especial - Comissão de Voluntários - Comissão de Imagem e Relações Públicas	Todos os membros dos Órgãos Sociais - Voluntários	Não se aplica
Atualização dos conteúdos dos sítios de internet (página do BACF, facebook e outros)	Manter atualizada toda a informação dos sítios de internet	Todo o ano	Comissão de Imagem Relações Públicas		Não se aplica



PACIA

Portalegre Associada
contra a Insuficiência Alimentar

PLANO DE ATIVIDADES 2016

4. VISITAS ÀS INSTITUIÇÕES

Descrição dos Objetivos	Ações a desenvolver	Calendarização	Quem Prepara - Organiza	Quem Comparece (Participa)	Estratégia de Financiamento
Aferir o cumprimento do protocolo estabelecidos com as Instituições	Proceder à visitas das Instituições do Concelho de Elvas, de preferência nos dias de distribuição de géneros às famílias	2 visitas por ano datas a definir pelas equipas	Equipa nº 1	Presidente da Direção Equipa nº 1	Financiamento próprio (BACF)
	Proceder à visitas das Instituições do Concelho de Campo Maior, Arronches e Monforte, de preferência nos dias de distribuição de géneros às famílias	2 visitas por ano datas a definir pelas equipas	Equipa nº 2	Presidente da Direção Equipa nº 2	
	Proceder à visitas das Instituições do Concelho de Portalegre, de preferência nos dias de distribuição de géneros às famílias	2 visitas por ano datas a definir pelas equipas	Equipa nº 3 e 4	Presidente da Direção Equipa nº 3 e 4	
	Proceder à visitas das Instituições do Concelho de Castelo de Vide, Marvão, Nisa, Gavião e Avis, de preferência nos dias de distribuição de géneros às famílias	2 visitas por ano datas a definir pelas equipas	Equipa nº 5	Presidente da Direção Equipa nº 5	
	Proceder à visitas das Instituições do Concelho de Ponte de Sor, Fronteira, Alter do Chão, Crato e Sousel, de preferência nos dias de distribuição de géneros às famílias	2 visitas por ano datas a definir pelas equipas	Equipa nº 6	Presidente da Direção Equipa nº 6	



PACIA

Portalegre Associação
contra a Insuficiência Alimentar

PLANO DE ATIVIDADES 2016

5. ATIVIDADES DE CARÁTER LÚDICO /CULTURAL E RECREATIVO

Descrição dos Objetivos	Ações a desenvolver	Calendarização	Quem Prepara - Organiza	Quem Comparece (Participa)	Estratégia de Financiamento
Comemoração de datas assinaláveis	Festividade do aniversário da(o) PACIA/BACF: 6. Com palestra de apresentação de resultados; - enviar convite a todos os associados, voluntários, Instituições e convidados 7. Participação em missa pelos defuntos associados e voluntários – enviar convite a todos os associados, Voluntários, Instituições e convidados .	15 de novembro (Pacia) Ou 19 de fevereiro (BACFP)	Presidente Secretário(a) Comissão de Imagem e Relações Públicas	- Membros dos Órgãos Sociais - Associados - Voluntários - Convidados	Financiamento próprio (BACF)
	Almoço ou jantar de comemoração de Natal	Segunda quinzena de dezembro	Vice-Presidente da Direção Comissão de Abastecimento Secretário(a)	- Membros dos órgãos Sociais - Voluntários assíduos do BACF - Eventualmente outros voluntários e associados se for a expensas próprias de cada um.	Financiamento próprio (BACF) ou participação de cada um dos elementos
	Dia do Voluntário – Enaltecer o voluntário que	5 de dezembro	Presidente –	Membros dos Órgãos	Financiamento



PACIA

Portalegre Associação
contra a Insuficiência Alimentar

PLANO DE ATIVIDADES 2016

	mais se tenha destacado no decorrer do ano 2016. Entrega de diplomas de participação como voluntário. Fazer convites às várias entidades para estarem presentes		Secretário(a) - Comissão Técnica Comissão de voluntários	Sociais, Associados e especialmente Voluntários	próprio (BACF)
Organizar uma caminhada – com o objetivo de angariar géneros alimentares e donativos	Caminhada – Convidar elementos dos órgão Sociais, associados, voluntários, Instituições com protocolo, Escolas, população em geral – divulgar a nível dos órgão sociais e sitio de internet. Estabelecer contatos com doadores para fornecimento de água.	A definir	Direção	- Membros dos órgão Sociais - Associados - Voluntários - Convidados	

6. MELHORIAS DO ESPAÇO DE TRABALHO/OBRAS A REALIZAR

Descrição dos Objetivos	Ações a desenvolver	Calendarização	Quem Prepara – Organiza	Quem Comparece (Participa)	Estratégia de Financiamento
Alteração do espaço de estacionamento	Proceder à limpeza do pavilhão do lado esquerdo, quando se desce, e a alguns consertos do piso. Proceder à sua iluminação através de sensores.	Até 15 de abril	Comissão Técnica - Comissão de voluntários	Voluntários	Doadores Financiamento próprio (BACF)
	Proceder à eliminação do estacionamento de todo o recinto exterior, inclusive junto ao edifício “Finos”				
Melhoria do local de descarga	Proceder à construção de uma plataforma de descargas	Até 30 de abril	Comissão Técnica	Empresa Externa	Pro bono / Mecenas
Alteração do local de	Proceder à limpeza do espaço que envolve os dois	Até 15 de maio	Comissão Técnica -		



PACIA

Portalegre Associação
contra a Insuficiência Alimentar

PLANO DE ATIVIDADES 2016

armazenamento do papel	pavilhões do lado direito		Comissão de voluntários	Voluntários	Não se aplica
Alteração do piso do armazém	Proceder à remoção dos tacos do piso do armazém. Proceder à repavimentação com cimento.	Até 15 de maio	Comissão Técnica - Comissão de voluntários	Voluntários Empresa Externa	Pro bono / Mecenas

7. SUSTENTABILIDADE DA ORGANIZAÇÃO

Descrição dos Objetivos	Ações a desenvolver	Calendarização	Quem Prepara - Organiza	Quem Comparece (Participa)	Estratégia de Financiamento
Financiamento	Candidatura a fundos europeus ?		Direção/Comissão Técnica		
Angariação de Receitas	Consignação do IRS – Divulgação nos sites de internet		Comissão de Imagem e Relações Públicas		
	Campanha de angariação de novos associados em outros Conselhos	Durante o ano	Comissão de abastecimento		
	Donativos - Mecenate	Durante o ano	Comissão de abastecimento		



PACIA

Portalegre Associação
contra a Insuficiência Alimentar

PLANO DE ATIVIDADES 2016

O presente Plano de atividades pretende, antes de mais, ser um guia para implementação de um conjunto de atividades durante o próximo ano de 2016.

Tendo estas atividades como grandes metas que pretendemos atingir, iremos certamente e paralelamente, desenvolver outras atividades que irão surgir de uma forma imprevista mas igualmente importantes.

Portalegre, de Janeiro de 2016

A Direção