



**PLANO DE AÇÃO 2018**  
**E**  
**ORÇAMENTO PREVISIONAL**  
**PARA 2018**  
**DA**  
**PACIA – PORTALEGRE ASSOCIADA**  
**CONTRA A INSUFICIÊNCIA**  
**ALIMENTAR**

/  
**BANCO ALIMENTAR CONTRA A FOME**  
**DE PORTALEGRE**

Instituição Particular de Solidariedade Social, registo  
nº 57/2007

Rua 1º de Maio, nº 43 7300-205 Portalegre

Telefone +351 245605019

E-mail:

[ba.portalegre@bancoalimentar.pt](mailto:ba.portalegre@bancoalimentar.pt)

[pacia2007@gmail.com](mailto:pacia2007@gmail.com)

[elvas.bancoalimentar@gmail.com](mailto:elvas.bancoalimentar@gmail.com)




**PACIA**

Partilhemos a nossa vida  
contra a fome e a insegurança alimentar

|                                                       | <b>Índice</b> | <b>Pág.</b> |
|-------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| <b>PLANO DE AÇÃO 2018</b>                             |               |             |
| Nota Introdutória .....                               |               | 4           |
| Atividades a Desenvolver .....                        |               | 5           |
| 1. Organização .....                                  |               | 5           |
| 2. Campanhas/Encontros/Formação .....                 |               | 6           |
| 3. Divulgação e Relação com o Exterior .....          |               | 8           |
| 4. Visitas às Instituições .....                      |               | 8           |
| 5. Atividades de Caráter Lúdico/Cultural e Recreativo |               | 10          |
| 6. Sustentabilidade da Instituição .....              |               | 11          |
| <b>ORÇAMENTO PREVISIONAL 2018</b>                     |               |             |
| 1. Nota Introdutória .....                            |               | 13          |
| 2. Conta de Exploração Previsional 2018 .....         |               | 14          |

*[Handwritten signatures]*

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "Fátima" and the number "50".



Plano de ação  
2018



**PACIA**

Projeto de Associação  
contra a Intelectualidade Anunciada

PLANO DE AÇÃO 2018

---

## NOTA INTRODUTÓRIA

O ano de 2018 afigura-se-nos difícil para a concretização dos objetivos aqui definidos, tendo em conta a diminuição do número de voluntários disponíveis. Esta diminuição verifica-se não só aquando das campanhas, mas também durante os restantes dias do ano. Mesmo assim apresentamos um plano de ação otimista e ambicioso. Este Plano de Atividades foi elaborado de forma a dar resposta às carências sentidas no BACFP. Deste modo tem-se em consideração os recursos humanos, materiais e económicos disponíveis na Instituição, com o intuito de encontrar as respostas adequadas para esta nova realidade em que as organizações do terceiro setor de economia social assumem um papel preponderante na intervenção no combate à pobreza e exclusão social.

Para o próximo ano, temos os seguintes objetivos a prosseguir:

- Até ao final de 2018 garantir e melhorar continuamente os serviços prestados;
- Ao longo do ano melhorar a luta contra o desperdício alimentar;
- Durante o ano 2018, implementar medidas e procedimentos na gestão de resíduos com vista à melhoria da responsabilidade ambiental do BACFP;
- Ao longo do ano de 2018, criar e desenvolver ações que visem o aumento da satisfação dos voluntários da instituição;
- Ao longo de 2018 garantir uma gestão eficiente dos recursos da instituição;
- Ao longo do ano reavaliar as instituições apoiadas, realizando visitas às instituições, para revisão e renovação dos acordos;
- Promover novos acordos com Instituições;
- Estreitar as relações com todas as Câmaras do distrito de Portalegre;
- Estreitar relações com as Escolas. Estabelecer protocolos com as instituições de ensino superior;
- Reforçar o trabalho do voluntário, fidelizando os que já trabalham em permanência, como angariando novos.



**PACIA**

Fundação Associação  
Amigos do Instituto Amador  
de Futebol

## PLANO DE AÇÃO 2018

- Estreitar as relações com a Entrajuda e Banco de Bens Doados

Deste modo, apresentamos o plano de ação para 2018, fundamentado e orçamentado, com base nas receitas inscritas no orçamento previsível para 2018.

### ATIVIDADES A DESENVOLVER

#### 1. ORGANIZAÇÃO

| Descrição dos Objetivos                              | Ações a Desenvolver                                                                                                             | Calendarização      | Quem Prepara - Organiza                                                         | Quem Comparece (Participa) | Estratégia de Financiamento |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Prestação de contas                                  | Apresentar o relatório e contas do ano anterior ao Conselho Fiscal (CF) para parecer deste.                                     | Até 28 de fevereiro | Tesoureiro -<br>Comissão<br>Administrativa e<br>Financeira – Regina<br>Pinheiro | Conselho Fiscal            | Não se aplica               |
|                                                      | Parecer do CF                                                                                                                   | Até 15 de março     |                                                                                 | Conselho Fiscal            |                             |
|                                                      | Propor data ao Presidente da AG para Convocatória da Assembleia Geral                                                           | Até 15 de março     |                                                                                 |                            |                             |
| Orçamento e Plano de atividades (PA) do ano seguinte | Apresentar o relatório e contas do ano anterior com o parecer do CF, à Assembleia Geral (AG) para discussão votação e aprovação | Até 31 de março     | Presidente da AG                                                                | Assembleia Geral           | Não se aplica               |
|                                                      | Elaborar o orçamento do ano seguinte                                                                                            | Até 31 de outubro   | Presidente,<br>Tesoureiro -<br>Comissão                                         | Todas as Comissões         |                             |



**PACIA**

Paróquia Associação Católica Integrada de São Paulo

## PLANO DE AÇÃO 2018

|                                                                                                         |                    | Administrativa e Financeira – Regina Pinheiro |                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Elaborar o plano de atividades (PA) do ano seguinte                                                     | Até 31 de outubro  | Secretário(a) - Presidente                    | Todos os membros dos Órgãos Sociais |  |
|                                                                                                         | Até 8 de Novembro  | Presidente                                    |                                     |  |
|                                                                                                         | Até 31 de novembro | Presidente da AG                              | Assembleia Geral                    |  |
| Propor data ao Presidente da AG para convocatória da Assembleia Geral, para aprovação do orçamento e PA |                    |                                               |                                     |  |
| Apresentação, discussão, votação e aprovação do orçamento e PA                                          |                    |                                               |                                     |  |

*Regina Pinheiro*  
*Presidente*  
*Assessoria*  
*Administrativa*

## 2. CAMPANHAS/ENCONTROS/FORMAÇÕES

| Descrição dos Objetivos            | Ações a desenvolver                                                                                                                                                                                                                         | Calendarização                                                                                                                  | Quem Prepara - Organiza                                                                                                                            | Quem Comparece (Participa)                          | Estratégia de Financiamento  |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|
| Campanhas de angariação de géneros | Organizar as Campanhas de maio e novembro – Contatar voluntários, superfícies comerciais, requisitar viaturas, material para a campanha, etc<br>Fazer reportagem vídeo e fotos<br><b>(Ver documento de atribuição de responsabilidades)</b> | 02 e 03 de junho<br>01 e 02 de dezembro<br><b>Ver datas de preparação para as campanha, conforme documento de atribuição de</b> | Comissão Técnica –<br>Comissão de abastecimento –<br>Comissão de Voluntários<br>Responsáveis por zona (Concelhos) e Responsáveis pelas superfícies | Membros dos Órgão Sociais, associados e voluntários | Financiamento próprio (BACF) |



**PACIA**

Associação Portuguesa de  
Instituições Alimentares

## PLANO DE AÇÃO 2018

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         | responsabilidade<br>s | Comerciais                                                 |                                                                           |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Participação no X encontro dos BACF (Viana do Castelo)                                                          | Organizar o Stand de exposição do BACF com:<br>- Visualização de vídeo que demonstre a atividade do Banco;<br>- Artigos regionais, para tal contactar a Região de Turismo Câmaras Municipais e empresas dos Concelhos de Marvão, Castelo de Vide e Nisa | Abril                 | Direção – Todas as Comissões                               | - Presidente da Direção<br>- Um ou dois membros da Direção ou voluntários | Empresas da região, ou dos Concelhos indicados.<br>Financiamento próprio (BACF) |
| Participar nas formações levadas a cabo pela Entajuda/Federação dos Bancos Alimentares e/ou outras Instituições | Participação dos membros e voluntários das Comissões conforme o âmbito da formação                                                                                                                                                                      | Calendário a definir  |                                                            | - Presidente da Direção<br>- Um ou dois membros da Direção ou voluntários | Financiamento próprio (BACF)                                                    |
| Dar formação/Instruções aos restantes membros e voluntários                                                     | Transmissão dos conhecimentos adquiridos aos restantes membro da direção e voluntários                                                                                                                                                                  | Calendário a definir  | O(s) membro(s) e voluntários que adquiriram o conhecimento | Todos os membros e voluntários                                            | Não se aplica                                                                   |

*[Handwritten signatures and initials]*



**PACIA**

Associação Portuguesa de Apoio à Crise

## PLANO DE AÇÃO 2018

### 3. DIVULGAÇÃO E RELAÇÃO COM O EXTERIOR

| Descrição dos Objetivos                                                              | Ações a Desenvolver                                                                              | Calendarização    | Quem Prepara - Organiza              | Quem Comparece (Participa)                              | Estratégia de Financiamento  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| Palestras junto das Escola do distrito                                               | Apresentação do BACF aos alunos do 1º ciclo das Escolas da cidade de Portalegre                  | Janeiro/Fevereiro | Equipas nº 3                         | Presidente e equipa de voluntários                      | Financiamento próprio (BACF) |
|                                                                                      | Apresentação do BACF aos alunos dos 2º e 3º ciclos das Escolas da cidade de Portalegre           | Março/abril       | Equipa nº 4                          | Presidente e equipa de voluntários                      |                              |
|                                                                                      | Apresentação do BACF aos alunos dos 1º ciclo das Escolas do Concelho de Marvão e Castelo de Vide | Abril/maio        | Equipa nº 5                          | Presidente e equipa de voluntários                      |                              |
| Atualização dos conteúdos dos sítios de internet (página do BACF, facebook e outros) | Manter atualizada toda a informação dos sítios de internet                                       | Todo o ano        | Comissão de Imagem Relações Públicas | Responsável pela Comissão de Imagem e Relações Públicas | Não se aplica                |

### 4. VISITAS ÀS INSTITUIÇÕES

| Descrição dos Objetivos                                             | Ações a desenvolver                                                                                                                    | Calendarização                                       | Quem Prepara - Organiza           | Quem Comparece (Participa)        | Estratégia de Financiamento  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Aferir o cumprimento do protocolo estabelecidos com as Instituições | Proceder à visitas das Instituições do Concelho de Elvas, e Campo Maior de preferência nos dias de distribuição de géneros às famílias | Fevereiro datas a definir pela equipa de Visitadores | Equipa de Voluntários Visitadores | Equipa de Voluntários Visitadores | Financiamento próprio (BACF) |
|                                                                     | Proceder à visitas das Instituições do Concelho de ,                                                                                   | Março datas a definir pela                           | Equipa de                         | Equipa de Voluntários             |                              |

*[Handwritten signatures and initials]*





**PACIA**

Associação Portuguesa de Apoio à Crise

## PLANO DE AÇÃO 2018

| Arnonches e Monforte, de preferência nos dias de distribuição de géneros às famílias                                                                       | equipa de visitantes                                   | Voluntários Visitadores           | Visitadores                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Proceder à visitas das Instituições do Concelho de Portalegre, de preferência nos dias de distribuição de géneros às famílias                              | <b>Abril</b> datas a definir pela equipa de visitantes | Equipa de Voluntários Visitadores | Equipa de Voluntários Visitadores |
| Proceder à visitas das Instituições do Concelho de Castelo de Vide, Marvão, Nisa, Gavião, de preferência nos dias de distribuição de géneros às famílias   | <b>Maior</b> data a definir pela equipa de visitantes  | Equipa de Voluntários Visitadores | Equipa de Voluntários Visitadores |
| Proceder à visitas das Instituições do Concelho de Ponte de Sor, Fronteira, Crato e Sousel, de preferência nos dias de distribuição de géneros às famílias | <b>junho</b> data a definir pela equipa de visitantes  | Equipa de Voluntários Visitadores | Equipa de Voluntários Visitadores |

*[Handwritten signatures and initials]*



**PACIA**

Associação Portuguesa de Apoio à Criança

## PLANO DE AÇÃO 2018

### 5. ATIVIDADES DE CARÁTER LÚDICO /CULTURAL E RECREATIVO

| Descrição dos Objetivos                                                              | Ações a desenvolver                                                                                                                                                                                                                                          | Calendarização               | Quem Prepara - Organiza                                                        | Quem Comparece (Participa)                                                                                                                               | Estratégia de Financiamento                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Comemoração de datas assinaláveis                                                    | Almoço ou jantar de comemoração de Natal                                                                                                                                                                                                                     | Segunda quinzena de dezembro | Vice-Presidente da Direção<br>Comissão de Abastecimento<br>Secretário(a)       | - Membros dos órgãos Sociais<br>- Voluntários assíduos do BACF<br>- Eventualmente outros voluntários e associados se for a expensas próprias de cada um. | Financiamento próprio (BACF) ou participação de cada um dos elementos |
|                                                                                      | Dia do Voluntário – Enaltecer o voluntário que mais se tenha destacado no decorrer do ano 2018.<br>Entrega de certificados de participação como voluntário. Fazer convites às várias entidades para estarem presentes                                        | 5 de dezembro                | Presidente –<br>Secretário(a) -<br>Comissão Técnica<br>Comissão de voluntários | Membros dos Órgãos Sociais, Associados e especialmente Voluntários                                                                                       | Financiamento próprio (BACF)                                          |
| Organizar uma caminhada – com o objetivo de angariar géneros alimentares e donativos | Caminhada – Convidar elementos dos órgão Sociais, associados, voluntários, Instituições com protocolo, Escolas, população em geral – divulgar a nível dos órgão sociais e sitio de internet.<br>Estabelecer contatos com doadores para fornecimento de água. | março                        | Direção                                                                        | - Membros dos órgão Sociais<br>- Associados<br>- Voluntários<br>- Convidados                                                                             |                                                                       |

*[Handwritten signatures and initials]*



**PACIA**

Associação Portuguesa de Apoio à Crise

## PLANO DE AÇÃO 2018

### 6. SUSTENTABILIDADE DA INSTITUIÇÃO

| Descrição dos Objetivos | Ações a desenvolver                                                         | Calendarização                                  | Quem Prepara - Organiza                | Quem Comparece (Participa) | Estratégia de Financiamento |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Angariação de Receitas  | Campanha de angariação de novos associados e doadores em todos os concelhos | Durante o ano                                   | Direção/Comissão de abastecimento      |                            |                             |
|                         | Consignação do IRS – Divulgação nos sites de internet                       | No início do ano até terminus do período do IRS | Comissão de Imagem e Relações Públicas |                            |                             |

O presente Plano de atividades pretende, antes de mais, ser um guia para implementação de um conjunto de atividades durante o próximo ano de 2018.

Tendo estas atividades como grandes metas que pretendemos atingir, iremos certamente e paralelamente, desenvolver outras atividades que irão surgir de uma forma imprevista mas igualmente importantes.

Portalegre, de novembro de 2018

A Direção



PACIA

Procuradoria-Geral de Justiça  
do Poder Judiciário do Rio de Janeiro

# Orçamento Previsional Para 2018

*[Handwritten signatures]*  
Roberto  
Roberto  
Roberto  
Roberto

---

## 1. NOTA INTRODUTÓRIA

Pretendemos com este orçamento fazer uma gestão realista, equilibrada e transparente dos recursos financeiros postos à disposição do Banco Alimentar Contra a Fome de Portalegre. Considerando que os rendimentos provêm essencialmente das quotizações e donativos dos associados, injunções, e consignação do IRS iremos procurar fazer uma gestão, de modo que os gastos a efetuar, não ultrapassem o valor dos rendimentos, e que o plano de atividades 2018 possa ser realizado.

Ao comparar-se o orçamento previsional de 2018 e 2017, prevemos uma diminuição no total dos rendimentos e em consequência uma redução nos gastos a efetuar. De salientar a redução previsível do valor das quotizações e donativos em resultado da diminuição e renumeração do número de associados. Prevemos também uma redução significativa no valor da consignação do IRS. Em relação aos gastos prevemos uma redução significativa nas comunicações em resultado de se ter contactado outro operador de serviço. Prevemos uma redução significativa no conjunto das rubricas “combustíveis” e “deslocações e estadas de voluntários”.

Portalegre, de novembro de 2018

A Direção



ORÇAMENTO PREVISIONAL PARA 2018

2. CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL 2018

(Em euros)

| CÓDIGO DA CONTA | GASTOS                                      | 2017        | 2018        |
|-----------------|---------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>62</b>       | <b>FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS</b>    | <b>8650</b> | <b>7650</b> |
| <b>622</b>      | <b>Serviços especializados</b>              | <b>700</b>  | <b>1250</b> |
| 6221            | Trabalhos especializados                    | 200         | 200         |
| 6226            | Conservação e reparação                     |             | 500         |
| 6228            | Outros                                      | 500         | 550         |
| <b>623</b>      | <b>Materiais</b>                            | <b>350</b>  | <b>350</b>  |
| 6231            | Ferramentas e utensílios de desgaste rápido | 100         | 100         |
| 6233            | Material de escritório                      | 250         | 250         |
| <b>624</b>      | <b>Energia e fluidos</b>                    | <b>5300</b> | <b>3200</b> |
| 6241            | Eletricidade                                | 2500        | 2500        |
| 6242            | Combustíveis                                | 2500        | 300         |
| 6243            | Água                                        | 300         | 300         |
| 6248            | Outros                                      |             | 100         |
| <b>625</b>      | <b>Deslocações, estadas e transportes</b>   | <b>800</b>  | <b>2000</b> |
| 6251            | Deslocações e estadas                       | 800         | 2000        |
| <b>626</b>      | <b>Serviços diversos</b>                    | <b>1500</b> | <b>850</b>  |
| 6262            | Comunicação                                 | 1300        | 600         |
| 6267            | Limpeza, higiene e conforto                 | 200         | 250         |
| <b>68</b>       | <b>OUTROS GASTOS</b>                        | <b>900</b>  | <b>555</b>  |
| <b>681</b>      | <b>Impostos</b>                             | <b>300</b>  | <b>155</b>  |
| 6811            | Impostos diretos                            | 100         | 100         |
| 6812            | Impostos indiretos                          | 200         | 55          |
| <b>688</b>      | <b>Outros</b>                               | <b>600</b>  | <b>400</b>  |
| 6883            | Quotizações                                 | 600         | 300         |
| 6888            | Outros não especificados                    |             | 100         |
|                 | <b>TOTAL DOS GASTOS PREVISIONAIS</b>        | <b>9550</b> | <b>8205</b> |

| CÓDIGO DA CONTA | RENDIMENTOS                                             | 2017         | 2018        |
|-----------------|---------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| <b>72</b>       | <b>PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS</b>                           | <b>3100</b>  | <b>1680</b> |
| 722             | Quotizações e jóias                                     | 3100         | 1680        |
| <b>75</b>       | <b>SUBSIDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO</b>        | <b>10250</b> | <b>7850</b> |
| 753             | Doações e heranças                                      | 10250        | 7850        |
| <b>79</b>       | <b>JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES</b> | <b>230</b>   | <b>200</b>  |
| 791             | Juros obtidos                                           | 230          | 200         |
|                 | <b>TOTAL DOS RENDIMENTOS PREVISIONAIS</b>               | <b>13580</b> | <b>9730</b> |
|                 | <b>TOTAL DO RESULTADO PREVISIONAL</b>                   | <b>4030</b>  | <b>1525</b> |



## RELATÓRIO E PARECER DO CONSELHO FISCAL

Aos Exmos Senhores Associados de

**Portalegre Associada Contra a Insuficiência Alimentar – PACIA**

### INTRODUÇÃO

1- Dando cumprimento às disposições legais e estatutárias, nomeadamente ao abrigo do art.º 32.º dos Estatutos desta Associação, e do mandato que nos foi conferido, vem o Conselho Fiscal, no âmbito das suas competências, apreciar e emitir o seu Relatório e Parecer sobre o Orçamento apresentado pela Direcção para o exercício económico de 2018.

2. Examinámos o Plano de Atividades e o Orçamento da PACIA, o qual reconhece uma previsão de rendimentos de 9.730,00 euros e de gastos de 8.205,00.

### RESPONSABILIDADES

3. É da responsabilidade da Direcção a preparação dos referidos documentos com suporte em estimativas baseadas em juízos e critérios realistas.

4. A nossa responsabilidade consiste em examinar a informação contida em ambos os documentos, competindo-nos expressar um parecer profissional e independente sobre a matéria.

### ÂMBITO

5. No âmbito das suas funções, o Conselho Fiscal analisou na adequada e necessária extensão os documentos disponibilizados pela Direcção relativamente à elaboração do Plano de Atividades e do Orçamento Previsional, tendo sempre encontrado a melhor a colaboração por parte da Direcção.

6. Julgamos que o exame efectuado proporciona uma base aceitável para a emissão do nosso parecer.

## PARECER

7. Somos do parecer que o Plano de Atividades e o Orçamento apresentam de forma verdadeira e apropriada a previsão para o exercício de 2018.

8. Face ao exposto o Conselho Fiscal propõe que a Assembleia Geral da PACIA, aprove o Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2018 proposto pela Direcção, que apresenta uma previsão de um resultado liquido positivo de 1.525,00 euros.

Portalegre, 03 de Novembro de 2017

O Conselho Fiscal:

Presidente: Paulo Manuel Velez Trindade

Vogal: Joaquim José Ramiro Bagina

Vogal : João Manuel da Cruz Casqueira

