



PLANO DE ACÇÃO 2019

DA

PACIA – PORTALEGRE ASSOCIADA CONTRA
A INSUFICIÊNCIA ALIMENTAR

/

BANCO ALIMENTAR CONTRA A FOME DE
PORTALEGRE

Instituição Particular de Solidariedade Social, registo nº 57/2007

Rua 1º de Maio, nº 43 7300-205 Portalegre

Telefone +351 245605019

E-mail:

ba.portalegre@bancoalimentar.pt

pacia2007@gmail.com

elvas.bancoalimentar@gmail.com



PACIA

Portalegre Associada
contra a Insuficiência Alimentar

PLANO DE ACÇÃO 2019

| Índice | Pág. |
|-------------------------------------------------------|-------------|
| PLANO DE ACÇÃO 2019 | |
| Nota Introdutória | 4 |
| Atividades a Desenvolver | 5 |
| 1. Organização | 5 |
| 2. Campanhas/Encontros/Formação | 7 |
| 3. Divulgação e Relação com o Exterior | 8 |
| 4. Visitas às Instituições | 9 |
| 5. Atividades de Caráter Lúdico/Cultural e Recreativo | 10 |
| 6. Sustentabilidade da Instituição | 11 |



PACIA

Portalegre Associada
contra a Insuficiência Alimentar

PLANO DE ACÇÃO 2019

Caderno IV

A large blue oval with a black outline, centered on the page. Inside the oval, the text "Plano de atividades 2019" is written in black, sans-serif font.

Plano de atividades
2019

NOTA INTRODUTÓRIA

O ano de 2019 afigura-se-nos difícil para a concretização dos objetivos aqui definidos, tendo em conta a diminuição do número de voluntários disponíveis. Esta diminuição verifica-se não só aquando das campanhas, mas também durante os restantes dias do ano. Mesmo assim apresentamos um plano de ação otimista e ambicioso. Este Plano de Atividades foi elaborado de forma a dar resposta às carências sentidas no BACFP. Deste modo tem-se em consideração os recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis na Instituição, com o intuito de encontrar as respostas adequadas para esta nova realidade em que as organizações do terceiro setor de economia social assumem um papel preponderante na intervenção no combate à pobreza e exclusão social.

Para o próximo ano, temos os seguintes objetivos a prosseguir:

- Até ao final de 2019 garantir e melhorar continuamente os serviços prestados;
- Ao longo do ano melhorar a luta contra o desperdício alimentar;
- Durante o ano 2019, implementar medidas e procedimentos na gestão de resíduos com vista à melhoria da responsabilidade ambiental do BACFP;
- Ao longo do ano de 2019, criar e desenvolver ações que visem o aumento da satisfação dos voluntários da instituição;
- Ao longo do ano de 2019, criar e desenvolver ações que visem o aumento da satisfação das instituições protocoladas;
- Ao longo de 2019 garantir uma gestão eficiente dos recursos da instituição;
- Ao longo do ano reavaliar as instituições apoiadas, realizando visitas às instituições, para revisão e renovação dos acordos;
- Promover novos acordos com Instituições;
- Estreitar as relações com todas as Câmaras do distrito de Portalegre;

- Estreitar relações com as Escolas. Estabelecer protocolos com as instituições de ensino superior;
- Reforçar o trabalho do voluntário, fidelizando os que já trabalham em permanência, como angariando novos.
- Estreitar as relações com:
 - Os outros Bancos Alimentares;
 - A Federação dos Bancos Alimentares;
 - A Entajuda e Banco de Bens Doados;
 - As instituições protocoladas.

Atividades a desenvolver

1. ORGANIZAÇÃO

| Descrição dos Objetivos | Ações a Desenvolver | Calendarização | Quem Prepara - Organiza | Quem Comparece (Participa) | Estratégia de Financiamento |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Prestação de contas | Apresentar o relatório e contas do ano anterior ao Conselho Fiscal (CF) para parecer deste. | Até 28 de fevereiro | Tesoureiro - Comissão Administrativa e Financeira – Regina Pinheiro | Conselho Fiscal | Não se aplica |
| | Parecer do CF | Até 15 de março | | Conselho Fiscal | |



PACIA

Portalegre Associada
contra a Insuficiência Alimentar

PLANO DE ACÇÃO 2019

| | | | | | |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| | Propor data ao Presidente da AG para Convocatória da Assembleia Geral | Até 15 de março | Direção | Assembleia Geral | |
| | Apresentar o relatório e contas do ano anterior com o parecer do CF, à Assembleia Geral (AG) para discussão votação e aprovação | Até 31 de março | Presidente da AG | | |
| Orçamento e Plano de atividades (PA) do ano seguinte | Elaborar o orçamento do ano seguinte | Até 31 de outubro | Presidente, Tesoureiro - Comissão Administrativa e Financeira – Regina Pinheiro | Todas as Comissões | Não se aplica |
| | Elaborar o plano de atividades (PA) do ano seguinte | Até 31 de outubro | Secretário(a) - Presidente | Todos os membros dos Órgãos Sociais e voluntários das comissões | |
| | Propor data ao Presidente da AG para convocatória da Assembleia Geral, para aprovação do orçamento e PA | Até 8 de Novembro | Presidente da direção | | |
| | Apresentação, discussão, votação e aprovação do orçamento e PA | Até 30 de novembro | Presidente da AG | Assembleia Geral | |

2. CAMPANHAS/ENCONTROS/FORMAÇÕES

| Descrição dos Objetivos | Ações a desenvolver | Calendarização | Quem Prepara - Organiza | Quem Comparece (Participa) | Estratégia de Financiamento |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Campanhas de angariação de géneros | Organizar as Campanhas de maio e novembro – Contatar voluntários, superfícies comerciais, requisitar viaturas, material para a campanha, etc Fazer reportagem vídeo e fotos (Ver documento de atribuição de responsabilidades) | 25 e 26 de maio 30Nov e 01 de dezembro Ver datas de preparação para as campanha, conforme documento de atribuição de responsabilidades | Comissão Técnica – Comissão de abastecimento – Comissão de Voluntários Responsáveis por zona (Concelhos) e Responsáveis pelas superfícies Comerciais | Membros dos Órgão Sociais, associados e voluntários | Financiamento próprio (BACF) |
| Participação no 11º encontro dos BACF (Lisboa) | Organizar o Stand de exposição do BACF com: - Visualização de vídeo que demonstre a atividade do Banco; - Artigos regionais, para tal contactar a Região de Turismo Câmaras Municipais e empresas dos Concelhos de Marvão, Castelo de Vide e Nisa | Abril | Direção – Todas as Comissões | - Presidente da Direção - Um ou dois membros da Direção ou voluntários | Empresas da região, ou dos Concelhos indicados. Financiamento próprio (BACF) |
| Participar nas formações levadas a cabo pela | Participação dos membros e voluntários das Comissões conforme o âmbito da formação | Calendário a definir | | - Presidente da Direção - Um ou dois membros | Financiamento próprio |

PLANO DE ACÇÃO 2019

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|---------------|
| Federação dos Banco Alimentares e/ou outras Instituições | | | | da Direção ou voluntários | (BACF) |
| Dar formação/Instruções aos restantes membros e voluntários | Transmissão dos conhecimentos adquiridos aos restantes membro da direção e voluntários | Calendário a definir | O(s) membro(s) que adquiriram o conhecimento | Todos os membros e voluntários | Não se aplica |

3. DIVULGAÇÃO E RELAÇÃO COM O EXTERIOR

| Descrição dos Objetivos | Ações a Desenvolver | Calendarização | Quem Prepara - Organiza | Quem Comparece (Participa) | Estratégia de Financiamento |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
| Palestras junto das Escolas do distrito | Apresentação do BACF aos alunos do 1º ciclo das Escolas da cidade de Portalegre | Março/abril | Comissão de voluntariado | Membros da Direção Voluntários que organizaram | Financiamento próprio (BACF) |
| | Apresentação do BACF aos alunos dos 2º e 3º ciclos das Escolas da cidade de Portalegre | Março/abril | Comissão de voluntariado | Membros da Direção Voluntários que organizaram | |
| | Apresentação do BACF aos alunos dos 1º ciclo das Escolas do Concelho de Marvão e Castelo de Vide | Abril/maio | Comissão de voluntariado | Membros da Direção Voluntários que organizaram | |
| Atualização dos conteúdos dos sítios de internet (página do | Manter atualizada toda a informação dos sítios de internet | Todo o ano | Comissão de Imagem Relações Públicas | | Não se aplica |

| | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|
| BACF, facebook e outros) | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|

4. VISITAS ÀS INSTITUIÇÕES

| Descrição dos Objetivos | Ações a desenvolver | Calendarização | Quem Prepara - Organiza | Quem Comparece (Participa) | Estratégia de Financiamento |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
| Aferir o cumprimento do protocolo estabelecidos com as Instituições | Proceder à visitas das Instituições do Concelho de Elvas, de preferência nos dias de distribuição de géneros às famílias | 1 visita por ano Janeiro/Fevereiro | Equipa de voluntários nº 1 | Presidente da Direção Equipa nº 1 | Financiamento próprio (BACF) |
| | Proceder à visitas das Instituições do Concelho de Campo Maior, Arronches e Monforte, de preferência nos dias de distribuição de géneros às famílias | 1 visita por ano março/abril | Equipa de voluntários nº 2 | Presidente da Direção Equipa nº 2 | |
| | Proceder à visitas das Instituições do Concelho de Portalegre, de preferência nos dias de distribuição de géneros às famílias | 1 visita por ano maio/junho | Equipa de voluntário nº 3 e 4 | Presidente da Direção Equipa nº 3 e 4 | |
| | Proceder à visitas das Instituições do Concelho de Castelo de Vide, Marvão, Nisa, Gavião e Avis, de preferência nos dias de distribuição de géneros às famílias | 1 visita por ano setembro/outubro | Equipa de voluntários nº 5 | Presidente da Direção Equipa nº 5 | |
| | Proceder à visitas das Instituições do Concelho de Ponte de Sor, Fronteira, Alter do Chão, Crato e | 1 visita por ano novembro/dezembro | Equipa de voluntários nº 6 | Presidente da Direção Equipa nº 6 | |

| | | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| | Sousel, de preferência nos dias de distribuição de géneros às famílias | | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

5. ATIVIDADES DE CARÁTER LÚDICO /CULTURAL E RECREATIVO

| Descrição dos Objetivos | Ações a desenvolver | Calendarização | Quem Prepara - Organiza | Quem Comparece (Participa) | Estratégia de Financiamento |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Comemoração de datas assinaláveis | Almoço ou jantar de comemoração de Natal | Segunda quinzena de dezembro | Vice-Presidente da Direção Comissão de Abastecimento Secretário(a) | - Membros dos órgãos Sociais - Voluntários assíduos do BACF - Eventualmente outros voluntários e associados se for a expensas próprias de cada um. | Financiamento próprio (BACF) ou participação de cada um dos elementos |
| | Dia do Voluntário – Enaltecer o voluntário que mais se tenha destacado no decorrer do ano 2019. Entrega de certificados de participação como voluntário. Fazer convites às várias entidades para estarem presentes | 5 de dezembro | Presidente – Secretário(a) - Comissão Técnica Comissão de voluntários | Membros dos Órgãos Sociais, Associados e especialmente Voluntários | Financiamento próprio (BACF) |
| Organizar uma caminhada – com o | Caminhada – Convidar elementos dos órgão Sociais, associados, voluntários, Instituições com | A definir | Direção | - Membros dos órgão Sociais | |

PLANO DE ACÇÃO 2019

| | | | | | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------|--|
| objetivo de angariar géneros alimentares e donativos | protocolo, Escolas, população em geral – divulgar a nível dos órgãos sociais e sitio de internet. Estabelecer contatos com doadores para fornecimento de água. | | | - Associados - Voluntários - Convidados | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------|--|

6. SUSTENTABILIDADE DA ORGANIZAÇÃO

A sustentabilidade da organização, passa para além da sustentabilidade financeira, pela sustentabilidade organizacional, conseguir-se o número de voluntários e ou colaboradores necessários e suficientes que garantam o cumprimento da missão “Lutar contra o desperdício alimentar”. Sem a sustentabilidade organizacional dificilmente se consegue a sustentabilidade financeira.

| Descrição dos Objetivos | Ações a desenvolver | Calendarização | Quem Prepara - Organiza | Quem Comparece (Participa) | Estratégia de Financiamento |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Angariação de novos associados e voluntários | Mostrar a atividade da Pacia junto de Instituições/organismos; Criar oportunidades de voluntariado na Bolsa do Voluntariado | Todo o ano | Responsável pela Comissão de Voluntariado | Membros da Direcção | |
| Angariação de Receitas | Consignação do IRS – Divulgação nos sites de internet | | Comissão de Imagem e Relações Públicas | | |
| | Campanha de angariação de novos associados em outros Conselhos | Durante o ano | Comissão de abastecimento | | |



PACIA

Portalegre Associada
contra a Insuficiência Alimentar

PLANO DE ACÇÃO 2019

| | | | | | |
|--|---------------------------------------------|---------------|------------------------------|--|--|
| | Donativos – Mecenato - Outros Organismos | Durante o ano | Comissão de abastecimento | | |
| | Injunções – Divulgação junto dos tribunais | | | | |

O presente Plano de atividades pretende, antes de mais, ser um guia para implementação de um conjunto de atividades durante o próximo ano de 2019.

Tendo estas atividades como grandes metas que pretendemos atingir, iremos certamente e paralelamente, desenvolver outras atividades que irão surgir de uma forma imprevista mas igualmente importantes.

Portalegre, de novembro de 2018

A Direção